

17.03.14
2014

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного
комитета Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан

от « 29 » марта 2017 года № 149

И.о.руководителя Исполнительного
комитета Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан



[Signature] /И.М.Мингазов/

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТУЙМЕТКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЧЕРЕМШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
в новой редакции**

с.Туйметкино

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Туйметкинская основная общеобразовательная школа» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан» (в дальнейшем именуемое - Школа) разработан в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273 «Об образовании»), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Туйметкинская основная общеобразовательная школа» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование Школы на татарском языке:

Татарстан Республикасы Чирмешэн муниципаль районы «Туймэт төп гомуми белем мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование Школы: Туйметкинская основная школа.

Сокращенное наименование Школы на татарском языке: Туймэт төп мәктәбе.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.5. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 423108, Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Туйметкино, ул. Школьная, д. 1.

Фактический и почтовый адрес: 423108, Республика Татарстан, Черемшанский район, с. Туйметкино, ул. Школьная, д. 1.

1.6. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование Черемшанский муниципальный район Республики Татарстан.

1.8. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Черемшанского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Черемшанского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой

собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.11. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования и по подвидам дополнительного образования.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Школа выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее - аттестаты). Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Школы.

1.16. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.17. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.18. Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются учебным планом, годовым календарным графиком Школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом государственного автономного учреждения здравоохранения «Черемшанская центральная районная больница», на основании договора.

1.20. Организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения профилактических, периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Школа.

1.21. Все работники Школы в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, согласно действующему законодательству.

1.22. Организация питания в Школе осуществляется штатными работниками школы. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников Школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ШКОЛЫ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с основной целью деятельности, определенной в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью Школы является:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования;

2.3. Основными задачами Школы являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среды, рационального природопользования;
- светский характер образования;
- единство образовательного процесса, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиции народов Российской Федерации в условиях многонациональности;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Школой.

2.4. Для реализации основной цели и задач в компетенцию Школы входит:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ, рабочих программ учебных программ, дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено федеральным законодательством;
- разработка и утверждение годового календарного учебного графика;
- прием обучающихся в Школе;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- выбор форм, средств и методов обучения, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- организация социально-психологического тестирования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

2.5. Школа имеет право:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы;
- определять виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Школой;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- оказывать посреднические услуги;
- популяризировать и пропагандировать деятельность Школы, используя средства массовой информации и другие формы; осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.6. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- жизнь и здоровье обучающихся, детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в порядке, установленном законодательством.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском и татарском языках.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения-4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения-5 лет);

К основным образовательным программам, реализуемым в школе, относятся основные общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.3. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе могут открываться классы по адаптированным образовательным программам. Комплектование

и функционирование классов по адаптированным образовательным программам регламентируется локальным актом Школы.

3.6. Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги и реализовывать дополнительные образовательные программы и за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Школа предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях создания условий:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- повышения качества жизни граждан;
- насыщения рынка образовательными услугами;
- улучшения качества образовательного процесса;
- полного обеспечения права выбора граждан на образование;
- привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой бюджетными ассигнованиями.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг. Порядок регламентации и оформления отношений в рамках оказания дополнительных образовательных услуг школой определяется Положением об оказании дополнительных образовательных и иных услуг, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями).

3.7. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием занятий.

3.8. Школа самостоятельна в выборе системе оценок.

В первом классе устанавливается безотметочная система.

Со 2 класса вводится отметочная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал.

Формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации определяется локальным актом школы.

3.9. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

3.10. Школа работает по шестидневной рабочей неделе. При этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни и выходные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Режим работы по шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно и закрепляется локальным актом.

Учебные занятия в школе проводятся в одну смену. Порядок занятий, их начало и конец определяется расписанием занятий.

Освоение дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и проводится во внеучебное время.

3.11. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в первом классе составляет не менее 33 недель, со второго по девятый класс - не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации в 9 классе).

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель.

Школа самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул согласно ежегодно утверждаемому годовому календарному учебному графику.

Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.12. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания учащихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется Школой самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и закрепляется локальными актами).

3.13. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным государственным стандартом и Примерным учебным планом, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.14. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в количестве 15 обучающихся с учетом санитарных норм.

3.15. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость групп продленного дня Школы устанавливается в количестве 15 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.16. Дисциплина обучающихся в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.17. В Школе устанавливаются определенные требования к одежде обучающихся, определяемое локальным актом Школы.

3.18. Реализация общеобразовательных программ в Школе осуществляется в очной форме.

Вне Школы образование может быть получено в форме семейного образования, самообразования, обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной

программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, осуществляется по решению педагогического совета.

3.19. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, которое регламентируются локальными актами.

3.20. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, составляет расписание, определяет персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

3.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года соответствующего класса, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.22. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.24. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района и отделом образования обучающийся, достигший возраста 15 (пятнадцати) лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школа до получения общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

3.25. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в порядке и формах, установленных федеральным законодательством.

3.26. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение основного общего образования.

3.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемым Школой самостоятельно.

3.28. В случае:

- прекращения деятельности Школы;
- аннулирования соответствующей лицензии;
- лишения ее государственной аккредитации по соответствующей программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии;
- приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования,

орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ.

4.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы.

4.2. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются на основании локального акта Школы.

Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. При приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренной частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Обучающиеся Школы имеет право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном его уставом и локальными актами Школы;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в общественных объединениях;
- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, локальными актами Школы.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- при переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы;
- при переезде в другую местность;
- за неисполнение или нарушение устава;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования;
- по решению Школы, за неоднократное совершения дисциплинарных поступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования имеют право:

- выбирать до получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, языка образования;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обращаться к руководителю и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;
- сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Школы и семьи к обучающимся;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Школы.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- соблюдать Устав Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных нормативными актами Российской Федерации, нормативными локальными актами Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному расследованию (за исключением лиц, уголовное расследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. Педагогически работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.17. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из:

- количества часов по учебному плану и учебным программам;
- обеспеченности кадрами;
- иных условий работы Школы.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, описанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является основным местом работы, сохраняется ее объем и преимущество преподавания предметов в классах.

4.18. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к другим противоправным действиям.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Школу возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

5.3. Директор действует от имени Школы, без доверенности представляет ее интересы.

5.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. Директор Школы:

- организует работу школы;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Школы;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Школы в чрезвычайных ситуациях;
- имеет право приостанавливать выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам.

5.6. Формами коллегиального управления в Школе являются: общее собрание работников Школы, педагогический совет.

5.7. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Школы, педагогического совета, иных органов, функционирующих в Школе. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

5.7.1. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Школы.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе. Педагогический совет действует бессрочно на основании положения о педагогическом совете Школы. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический Совет может собираться по инициативе руководителя Школы, Общего собрания Школы. Внеочередные заседания педагогического Совета Школы проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.8.1. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

5.8.2. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов Школы,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

5.9. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.10. В Школе по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) могут создаваться различные объединения: профессиональные союзы работников, детские общественные объединения, Совет обучающихся и Совет родителей.

5.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании локального нормативного акта.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую

Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты руководителя Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

7.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

7.3. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

7.4. Школа в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Школой;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества.

7.5. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также любым недвижимым имуществом.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

7.8. Школа не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.9. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.11. Школа ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.12. Финансирование Школы осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

7.13. Школа организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Школы и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.14. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, локальными нормативными актами Школы.

7.15. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ПРОИЗМЕРОВАНО, ПРОШУНУРОВАНО И СРЕДНЕНО ИЗЧУТАНО

(двадцать) листов

К. А. Румовичева Исполнительного комитета
Исполнительное бюро
Района ГТ



И. М. Мингазов

